

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО 2019 -2020 учебный год

Цель: продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
- внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля состояния здоровья обучающихся;
- эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий каждым учителем;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

Прогнозируемый результат:

- своевременное определение и решение проблем;
- подготовка обучающихся к самоопределению, самостоятельному использованию знаний и применение их нестандартной ситуации;
- повышение профессионального мастерства учителя.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ						
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
1.1	Сформированность банка нормативно - правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по ФГОС НОО	Нормативно - правовая база введения ФГОС НОО	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
1.2	Деятельность МО начальных классов в условиях введения ФГОС НОО	Оценка работы методического объединения по ключевым аспектам ФГОС НОО	Работа руководителя МО, учителей начальных классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, методического совета
1.3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1- 4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
1.4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1- 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1- 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1- 4 классов	Тематически- обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.

Контроль над школьной документацией						
1.5	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	Личные дела (1-4 классы)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся начальной школы						
1.6	Диагностика 1-3 классы	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 - 3 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
1.7	Стартовые диагностики в 1-4 классах	Диагностика опорных знаний. Определение уровня знаний, необходимых для продолжения обучения, а также определение «зоны ближайшего развития» и предметных знаний, организации коррекционной работы.	Обучающиеся 1 -4 классов	Предметно-обобщающий	Учителя нач. кл. Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта						
1.8	Родительское собрание первоклассников «Новые образовательные стандарты - что ждёт семью и школу?»	Организация работы с родителями в соответствии с ФГОС	Учитель 1 класса	Собрание	Учитель начальных классов	Протокол собрания
ОКТАБРЬ						
Контроль над выполнением требований федерального образовательного стандарта						
2.1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание результатов адаптации обучающихся 1 класса: - учебно-организованных (организация учебного места);	Обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР.

		- учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных (работа с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного). Выявление уровня развития обучающихся 1 класса				
2.2	Входной мониторинг для обучающихся 4 класса (математика, русский язык, читательская грамотность, групповой проект)	Диагностика опорных знаний. Определение уровня знаний, необходимых для продолжения обучения, а также определение «зоны ближайшего развития» и предметных знаний, организации коррекционной работы.	Обучающиеся 4 класса	Предметно-обобщающий	Учителя нач. кл. Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
Контроль над школьной документацией						
2.3	Проверка журналов (классного журнала, журнала занятий внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1 - 4 классов)	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
2.4	Планирование воспитательной работы с учётом требований ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						
2.5	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе. Обзорный контроль во 2 - 4 классах	Состояние преподавания в начальной школе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Обзорный	Администрация	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР.
НОЯБРЬ						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО						
3.1	Выполнение	Оценка выполнения программ	Классный журнал	Тематически-	Заместитель	Совещание

	образовательной программы начальной школы в первой четверти	по предметам	1-4 классов	обобщающий	директора по УВР	при заместителе директора по УВР
3.2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 1 – 4 классов.	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся начальной школы						
3.3	Диагностика УУД. Проверка техники чтения по итогам 1-й четверти	Выявление уровня реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, монологическая речь), сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Обучающиеся 2 - 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						
4.1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.	Работа методического объединения	Тематический	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО	Методические рекомендации
4.2	Состояние учебных кабинетов и их оснащенность	Оценка состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета	Обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
Контроль над школьной документацией						
4.3	Посещаемость занятий обучающимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Журналы (1 - 4 классов)	Тематически - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
4.4	Проверка дневников обучающихся 4 класса	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся,	Дневники 4 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

		своевременность выставления оценок, качество оформления, контроль родителей.				
4.5	Проверка состояния и качества ведения рабочих и контрольных тетрадей обучающимися 4 класса	Выполнение требований к ведению тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся класса	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка.
4.6	Выполнение образовательной программы начальной школы во втором полугодии	Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за I полугодие	Журналы 1-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся начальной школы						
4.7	Диагностика УУД. Проверка техники чтения по итогам 2-й четверти	Мониторинг состояния техники чтения	Обучающиеся 2 - 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
4.8	Итоги работы по ФГОС НОО в 1 полугодии. Промежуточный мониторинг по итогам 1 полугодия по русскому языку и математике	Оценка состояния предварительных итогов по ФГОС НОО	Результаты введения ФГОС НОО	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						
4.9	Технологии формирования УУД на уроках. <i>Посещение уроков в 4 классе</i>	Деятельность учителя в условиях работы на новые образовательные стандарты	Учитель 4 класса	Классно - обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ						
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						
5.1	Организация воспитательной деятельности в 1-4 классах	Диагностика изученности класса в целом и каждого обучающегося в отдельности	Классные коллективы 1-4 классов	Обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора

5.2	Состояние работы с родителями 1 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1 класса	Формы и методы работы с родителями учителей 1 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.3	Технологии формирования УУД во внеурочной деятельности	Анализ работы по формированию УУД во внеурочной деятельности	Приемы и методы формирования УУД на внеклассных занятиях	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
5.4	Формирование УУД через проектную деятельность. Работа с одаренными детьми	Анализ работы по формированию УУД через проектную деятельность	Проекты обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Материалы представляются для участия в районном конкурсе
Контроль над школьной документацией						
5.5	Проверка классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, система оценивания учителя, объективность выставления	Журналы 1-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						
6.1	Технологии формирования УУД на уроках. <i>Посещение уроков в 3 классе</i>	Организация работы обучающихся на уроке в условиях реализации ФГОС	Учитель 3 класса	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
6.2	Проведение диагностики готовности 4-го класса к переходу в основное звено.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучающихся	Обучающиеся 4 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа методической службы						
6.3	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации	Работа малого педсовета	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР

	ФГОС нового поколения	внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО				
Контроль над школьной документацией						
6.4	Проверка состояния и качества ведения рабочих и контрольных тетрадей обучающимися 3 класса	Выполнение требований к ведению тетрадей. Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся 3 класса	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
6.5	Проверка дневников обучающихся 3 класса	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся, своевременность выставления оценок, качество оформления, контроль родителей.	Дневники обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО						
7.1	Выполнение образовательной программы начальной школы в III четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классные журналы 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка
7.2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы
7.3	Реализация новых стандартов при проведении классных часов	Соответствие тематики	Внеурочная форма. Посещение классных часов, анализ планирования	Тематический	Зам. по ВР	Справка
7.4	Районная олимпиада для обучающихся начальных классов «Робинзонада -	Определение уровня знаний, необходимых для продолжения обучения, а также определение	Обучающиеся 4 класса	Предметно-обобщающий	Учитель 4 класса Заместитель директора по УВР	Справка

	2020»	«зоны ближайшего развития» и предметных знаний, организации коррекционной работы.				
7.5	Технологии формирования УУД на уроках. <i>Посещение уроков во 2 классе</i>	Организация работы обучающихся на уроке в условиях реализации ФГОС	Учитель 2 класса	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР.
7.6	Репетиционные ИКР для обучающихся 4 класса (математика, русский язык, читательская грамотность, групповой проект)	Диагностика опорных знаний. Определение уровня знаний, необходимых для продолжения обучения, а также определение «зон ближайшего развития» и предметных знаний, организации коррекционной работы.	Обучающиеся 4 класса	Предметно-обобщающий	Учителя нач. кл. Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Справка.
Контроль над сохранением здоровья обучающихся						
7.7	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР.
Организация мониторинга сформированности УУД обучающихся начальной школы						
7.8	Диагностика УУД. Проверка техники чтения по итогам 3-й четверти	Анализ уровня реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, монологическая речь), сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения	Обучающиеся 2 - 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль над школьной документацией						
7.9	Проверка состояния и качества ведения рабочих и контрольных тетрадей	Выполнение требований к ведению тетрадей. Соблюдение единого	Тетради обучающихся 2 класса	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка

	обучающимися 2 класса	орфографического режима				
7.10	Проверка дневников обучающихся 2 класса	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся, своевременность выставления оценок, качество оформления, контроль родителей.	Дневники обучающихся	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа методической службы						
7.11	Деятельность учителя в условиях реализации ФГОС НОО. <i>Открытый урок литературного чтения в 1 классе</i>	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Учитель 1 класса	Посещение урока	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
АПРЕЛЬ						
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта						
8.1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающегося в свете рекомендаций и требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
8.2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученический портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся	Ученический портфолио обучающихся 1-4 классов	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Справка
8.3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа методического объединения классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Контроль над реализацией требований федерального образовательного стандарта						

8.4	Технологии формирования УУД на уроках. <i>Посещение уроков в 1 классе</i>	Качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД)	Учитель 1 класса	Класно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
8.5	Проведение ВПР в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру	Оценить уровень общеобразовательной подготовки по русскому языку, математике, окружающему миру обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС: осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике	Обучающиеся 4 класса	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль над школьной документацией						
8.6	Проверка рабочих тетрадей в 1 классе	Проверка формирования техники каллиграфического письма в соответствии с ФГОС в 1 классе	Рабочие тетради	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
8.7	Деятельность учителя в условиях работы на новые образовательные стандарты	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1 - 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ						
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС						
9.1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал 1 - 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе

	в начальной школе					директора по УВР
9.2	Диагностика 1-3 классы	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 – 3 классов, уровень сформированности УУД в 1 – 3 классах	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1 – 3 классов	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР
9.3	Проведение ИКР во 2-4-х классах	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 2-4 классов, уровень сформированности УУД во 2-4 классах	Обучающиеся 2-4 классов	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка
9.4	Диагностика УУД (техники чтения) обучающихся 1 класса	Определение уровня сформированности техники чтения	Обучающиеся 1 класса	Диагностический	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль над школьной документацией						
9.5	Проверка классных журналов	Проверка выполнения учебных программ по предметам и практической части	Журналы 1- 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
9.6	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа методической службы						
9.7	Деятельность учителя в условиях перехода на ФГОС НОО. <i>Открытый урок математики во 2 –м классе</i>	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Учитель 2 класса	Посещение урока	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, протокол МО
ИЮНЬ						
10	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2019 - 2020 уч. году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС НОО	Фронтальный	Директор школы	Совещание при директоре по школы

