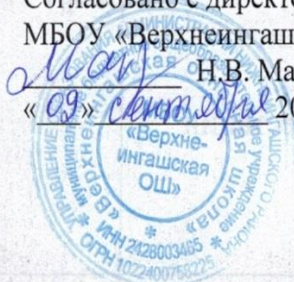


Согласовано с директором
МБОУ «Верхнеингашская ОШ»

М.В. Максимова
« 09 » *сентября* 2019 г.



Утверждено Управляющим советом
МБОУ «Верхнеингашская ОШ»

Н.М. Галузо
« 9 » *сентября* 2019 г.

План работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеингашская основная школа» на 2019-2020 учебный год

Цель: развитие сферы образования, участие и соуправление в системе государственно-общественного управления образованием для разрешения возникающих проблемных ситуаций.

Задачи:

1. Содействовать организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
2. Организовать общественный контроль за охраной здоровья обучающихся учебно-воспитательного процесса.
3. Активизировать социальную деятельность Управляющего совета как органа государственно - общественного управления.
4. Совершенствовать систему поощрения проявления активной жизненной позиции обучающихся. Их родителей, педагогов школы.

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Заседание № 1. 1. О подготовке школы к новому 2019-2020 учебному году: летние ремонтные работы. 2. Реализация ООП НОО, ООП ООО и АООП ООО по Федеральным государственным образовательным стандартам в 2018-2019 учебном году. 3. Рассмотрение проекта сметы расходования бюджетных средств на 2020 год.	октябрь
2.	Заседание № 2. 1. Расходование субвенции по статьям сметы за 2019 год. 2. Помощь в работе с проблемными детьми и занятость обучающихся во внеурочное время. 3. Выполнение предписаний надзорных органов.	декабрь

3.	Заседание № 3. 1. Профилактическая работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 2. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников школы. 3. Работа родительской общественности, взаимодействие: педагоги, родители, дети.	март
4.	1. Совместная работа родителей и педагогического коллектива в организации летнего отдыха и учебно – опытнической работы обучающихся. 2. Обеспеченность учащихся учебниками на 2020 – 2021 учебный год. 3. Итоги работы Управляющего совета за 2019 – 2020 учебный год. 4. Планирование работы Управляющего совета на 2020 – 2021 учебный год.	май

**Муниципальное образовательное учреждение
«Верхнеингашская основная общеобразовательная школа»**

Протокол № 1 от «04» сентября 2009 г.

Присутствовали 10 человек из 10 членов Управляющего совета

Повестка дня:

1. Публичный доклад за 2009-2009 учебный год директора школы Максимовой Н.В.
2. Оказание материальной помощи учащимся, имеющим прожиточный минимум ниже среднего.
3. Рассмотрение проекта сметы расходования бюджетных средств на 2010 год.

Слушали: С отчётным докладом за 2008-2009 учебный год выступила, директор школы Максимова Н.В. Были озвучены основные направления в работе, как решались поставленные задачи, каких достигли успехов. Дана оценка совместной работы педагогического коллектива, учащихся и их родителей. Отмечены моменты над которыми ещё необходимо будет работать в 2009 – 2010 учебном году .

Слушали: Гончарову И.В., инспектора по охране прав детства. Она отметила, что 25 учащихся школы относятся к семьям, имеющим прожиточный минимум ниже среднего. Было предложено рассмотреть малообеспеченные семьи учащихся и оказать учащимся, проживающим в данных семьях материальную помощь.

Слушали: Феоктистову Ольгу Ивановну, члена Управляющего совета от работников школы. Она ознакомила с проектом сметы школы средств субвенции. На 2010 год выделено 185 563 рубля. На 310 код запланировано 109 400 рублей, а на 340 код 12 023 рубля. Были внесены изменения в расходные статьи 310 кода.

Решение:

1. Принять отчётный доклад к сведению и признать работу МОУ «Верхнеингашская ООШ» удовлетворительной.
2. Оказать материальную помощь из фонда всеобуча следующим учащимся МОУ «Верхнеингашская ООШ».

1. Халилова Ася – колготки, носки на сумму -224 рубля.
2. Фрицлер Андрей – носки, трико на сумму 250 рублей.
3. Березина Мария – колготки на сумму 200 рублей.
4. Трескина Евгения – сумка, колготки на сумму 500 рублей.
5. Смирнова Яна – колготки, носки на сумму 300 рублей.
6. Чиканов Владислав – джемпер на сумму 250 рублей.
7. Ложкина Алёна – кроссовки, сланцы, носки на сумму 500 рублей.
8. Павлова Татьяна – колготки, трусы, носки на сумму 526 рублей.
9. Гордиевский Владимир – шапка на сумму 150 рублей.
10. Винокуров Константин – сапоги на сумму 500 рублей.
11. Бурдинский Иван – кроссовки, носки на сумму 300 рублей.
12. Тарчинская Любовь – колготки, трусы на сумму 300 рублей.

Итого на сумму: 4 000 рублей.

3. Принять смету расходования средств субвенции с внесёнными поправками.

Председатель Управляющего совета _____ Т.В. Каспирович

Секретарь Управляющего совета _____ А.Ю. Дедкова

**Муниципальное образовательное учреждение
«Верхнеингашская основная общеобразовательная школа»**

Протокол № 2 от «15» декабря 2009 г.

Присутствовали 10 человек из 10 членов Управляющего совета.

Повестка дня:

1. Расходование субвенции по статьям сметы за 2009 год.
2. Помощь в работе с проблемными детьми.
3. Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора.
4. Прохождение учебной программы учащимися 1-5 классов, находящихся на карантине с 25.11.2009 г. по 01.12.2009 г.

Слушали: директора школы Максимову Н.В. Расходование субвенции, выделенной на 2009 год было полностью выполнено. Но в связи с кризисом в I-III кварталах субвенция практически не поступала. Основные средства поступили в IV квартале, так же поступили дополнительные средства на статьи 310, 340. Благодаря такому финансированию, появилась возможность частично выполнить предписания Роспотребнадзора (вытяжной шкаф в кабинете химии, экран на ножке, приобретение регулируемой ученической

мебели, компьютерной техники, учебников, классной доски и спортивного оборудования) на сумму 276 тысяч рублей.

Слушали: Гончарову И.В., учителя географии. Она перечислила учащихся, которые имеют проблемы в поведении, в отношении к учёбе, которые не имеют должного контроля со стороны родителей.

Это Азоркин Александр (2 класс), Конюков Павел (5 класс), Винокуров Константин (8 класс), Мамедов Рустам (8 класс).

Пробовали найти основные причины, которые отрицательно влияют на данных учащихся. Воспитание в неполной семье (Винокуров К., Конюков П.), воспитание в пьющей семье (Азоркин А.), воспитание в опекаемой семье, где дядя не может оказывать должного влияния из-за постоянной работы.

Слушали: завхоза школы Ефименко Г.А. Она озвучила основные требования, которые предъявляют службы по контролю к образовательному учреждению. Устройство молниезащиты зданий запланировано районной программой на лето 2011 года, устройство тёплых туалетов и подводка горячей и холодной воды в каждый учебный кабинет, замена софитов над классными досками, замена освящения в кабинетах на освещение дневного света. Срок выполнения 2010-2011 годы. Многие удалось сделать в летний ремонт: построены овощной и мясной цеха, перед столовой установлены умывальники с подводкой горячей и холодной воды. Это выполнено на сумму 38 000 рублей.

Слушали: заместителя директора по УВР Сонич Г.П. Она отметила, что по приказу образовательного учреждения (№ 89-о от 25.11.2009 года) руководствуясь п. 7,8 инструктивно-методического письма Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.09.2009 года № 01/13438-9-23 и в целях недопущения дальнейшего распространения респираторных заболеваний временно, сроком на 7 дней (с 25.11.2009 г. по 01.12.2009 г.) были приостановлены учебные занятия в 1-5 классах. За этот период не был проведён 91 урок в 1-5 классах. Программное отставание составило 3 % в каждом классе от уровня выполнения годовой программы.

Решение:

1. По причине поступления в конце учебного года субвенции вне плана, необходимо пересмотреть расход субвенции на 2010 год, так как регулируемая ученическая мебель приобретена в полном объёме и заложенные средства на неё перепланировать на приобретение софитов во все учебные кабинеты и приобретение недостающих учебников.
2. Членам Управляющего совета (Гончаровой И.В., Феоктистовой О.И. и Каспирович Т.В.) посетить вышеуказанные семьи и оказать помощь в воспитательных целях.

3. Привлечь помощь родителей в ремонтных работах в летний период 2010 года.
4. В связи с исключением учебной перегрузки учащихся материал, который выпал на время карантина изучить небольшими блоками вместе с другими темами.

Председатель Управляющего совета _____ Т.В. Каспирович

Секретарь Управляющего совета _____ А.Ю. Дедкова

**Муниципальное образовательное учреждение
«Верхнеингашская основная общеобразовательная школа»**

Протокол № 3 от «19» февраля 2010 г.

Присутствовали 11 человек из 11 членов Управляющего совета

Повестка дня:

1. Проведения общешкольного мероприятия «День открытых дверей».
2. Организация весеннего отдыха учащихся.
3. Работа родительской общественности.
4. Изменения в графике режима работы школы.

Слушали: заместителя директора по УВР Сонич Г.П. Она предложила обсудить план проведения общешкольного мероприятия «День открытых дверей». В него включены такие моменты, как посещение открытых уроков, выставка детского художественного творчества, круглый стол «Треугольник – родители, учащиеся, педагоги» и в заключении мини-концерт учащихся.

Слушали: заместителя председателя Управляющего совета Шульга О.В. В связи с юбилеем Победы в ВО войне и в память о погибших можно

организовать поездки учащихся в музеи других школ и в районный музей боевой славы с целью воспитания в них чувства долга, ответственности.

Слушали: председателя Управляющего совета Каспирович Т.В. Она отметила, что в каникулярное время учащиеся старших классов регулярно посещают дискотеки в СДК. Значительная часть учащихся ещё после дискотеки проводят некоторое время на улице в позднее время без присмотра родителей. Необходимо привлечь общественность для контроля за учащимися в позднее вечернее время.

Решение:

1. Провести «День открытых дверей» в школе 16.04.2010 года. Ответственность за организацию и проведение возложить на членов общешкольного родительского комитета, старших вожатых и ученический совет.
2. Организовать на весенних каникулах поездку учащихся начальных классов в районный музей п. Нижний Ингаш и учащихся 5-9 классов в музей Павловской СОШ. Директору школы обеспечить транспортом, а родителей и педагогов сопровождающими.
3. Из членов родительского комитета, администрации школы и инспектора ПДН Чупиной С.В. сформировать группу для проведения рейдов в вечернее каникулярное время для контроля за учащимися школы.
4. В связи с отменой занятий в морозные дни 11.01.2010 г., 03.02..2010 г., 04.02.2010 г., 09.02.2010 г., 10.02.2010 г. и не нарушением Устава образовательного учреждения (каникулярное время осенних (10 дней), зимних (13 дней) и весенних (7 дней) каникул должно быть не менее 30 дней) считать 20.02.2010 г., 22.03.2010 г. – 24.03.2010 г. учебными днями.

Председатель Управляющего совета _____ Т.В. Каспирович

Секретарь Управляющего совета _____ И.В. Гончарова

